Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе

на замещение вакантной должности

«Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Калининградской области (далее – Управление) объявляет конкурс и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации с предъявлением следующих требований:

**Ведущий специалист-эксперт отдела федерального государственного экологического надзора и лицензионного контроля** – высшее профессиональное образование, по специальностям соответствующим направлениям деятельности отдела федерального государственного экологического надзора и лицензионного контроля Управления, без предъявления требований к стажу работы.

Основанные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела федерального государственного экологического надзора и лицензионного контроля:

- При проведении Управлением  проверок осуществлять надзор:

1. За геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.

2. За использованием и охраной водных объектов (федеральный государственный надзор за использованием и охраной водных объектов). Государственный экологический надзор на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации, а также в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

3. Государственный земельный надзор в пределах полномочий Управления.

4. За соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе в области охраны атмосферного воздуха и обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов).

5. За использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (государственный лесной надзор) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

6. В области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий федерального значения.

7. В области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также среды их обитания.

8. За исполнением органами государственной власти Калининградской области переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области водных отношений с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий.

9. За полнотой и качеством осуществления органами государственной власти Калининградской области переданных полномочий в области охраны и использования объектов животного мира, не отнесенных к водным биологическим ресурсам, в том числе в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий.

10. За расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами государственной власти Калининградской области полномочий в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции.

11. Государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

- Осуществлять, в установленном порядке, лицензионный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Калининградской области один и тот же вид хозяйственной или иной деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.

- Осуществлять, в установленном порядке, охрану водных биологических ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

- Проводить, в установленном порядке, работу по участию Управления в осуществлении ведения Красной книги Российской Федерации.

- Рассматривать, в установленном порядке, материалы для согласования порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому надзору.

- Рассматривать, в установленном порядке, материалы для согласования границ охранных зон для гидроэнергетических объектов, включающих в том числе прилегающие к гидроэнергетическим объектам участки водных объектов в верхних и нижних бьефах гидроузлов, на участках береговой полосы (в том числе на участках примыкания к гидроэнергетическим объектам) и участках поймы, в случаях, отнесения водных объектов к объектам, подлежащих федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов.

- Рассматривать, в установленном порядке, материалы для принятия решений о выдаче заключений о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров для помещения таких товаров под таможенную процедуру уничтожения.

- Рассматривать, в установленном порядке, материалы для принятия решения о согласовании заявлений о выдаче лицензий на экспорт ресурсов животного и растительного происхождения, выдаваемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

- Проводить, в установленном порядке, работу по подготовке для представления в центральный аппарат Росприроднадзора мотивированных заключений:

1. Для выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2. Для выдачи распорядительных лицензий на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

- Проводить работу по подготовке для представления в центральный аппарат Росприроднадзора справок-обоснований для согласования заявлений о выдаче лицензий на экспорт ресурсов животного и растительного происхождения, выдаваемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

- Участвовать в работе по координации деятельности органов государственной власти Калининградской области в области охраны и использования объектов животного мира в пределах компетенции Управления.

- Участвовать в подготовке, в установленном порядке, для представления в центральный аппарат Росприроднадзора информации об организации государственного экологического надзора за целевым использованием ввозимых в Российскую Федерацию ядовитых веществ.

- Осуществлять, в установленном порядке:

1. Сбор, обобщение и анализ информации о результатах работы отдела и Управления по осуществлению государственного надзора и разрешительной деятельности в сфере деятельности отдела.

2. Подготовку отчетности о результатах работы отдела и Управления по осуществлению государственного надзора и разрешительной деятельности в сфере деятельности отдела.

3. Подготовку информации к Оперативным совещаниям Правительства Калининградской области в сфере деятельности отдела и сводной информации в сфере деятельности Управления.

4. Принятие государственными инспекторами отдела мер ответственности за административные правонарушения, включая полноту и обоснованность их применения и своевременность взыскания штрафов, в соответствии с действующим законодательством.

5. Направление исполнительных документов в отношении лиц, не уплативших административный штраф в установленные законом сроки, судебным приставам-исполнителям Управления Федеральной службы судебных приставов по Калининградской области.

6. Участие в подготовке актов сверки, направленных Управлением в Управление Федеральной службы судебных приставов по Калининградской области исполнительных документов.

7. Мероприятия по обеспечению своевременного и полного выполнения предписаний государственных инспекторов об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере природопользования и охраны окружающей среды, выполнения представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

8. Меры по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений и возмещению ущерба (вреда), причиненного природным ресурсам и окружающей среде.

- Участвовать в подготовке исковых заявлений, жалоб, отзывов и иных документов, направляемых Управлением в арбитражные суды и суды общей юрисдикции, в сфере деятельности отдела.

- Представлять интересы Управления в судах и других органах, участвует в рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов в сфере деятельности отдела.

- Участвовать в осуществлении, в установленном порядке, ежегодной подготовки предложений по корректировке списка конкретных объектов хозяйственной и иной деятельности на территории Калининградской области, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному экологическому надзору.

- Участвовать в подготовке и согласовании, в установленном порядке, проектов ежегодных планов контрольно-надзорной деятельности Управления.

- Осуществлять подготовку аналитических материалов, предложений и рекомендаций по вопросам разрешительной деятельности и организации государственного надзора в сфере деятельности отдела.

- Выполнять, в установленном порядке, мероприятия, связанные с осуществлением Управлением полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории Калининградской области (в сфере деятельности Отдела) в части:

1. Начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе штрафов.

2. Взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе штрафов.

3. Взыскания задолженности по платежам в бюджет через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в части административных штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в федеральный бюджет.

4. Своевременного доведения до плательщиков, судов (мировых судей), судебных приставов-исполнителей сведений о реквизитах счетов, открытых Управлением Федерального казначейства по Калининградской области для учета доходов, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и другие реквизитов, необходимых для заполнения расчетных документов в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в части административных штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в федеральный бюджет.

- Участвовать в ведении в установленном порядке учёта установок очистки газа объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору и др.

Претенденты на замещение указанных должностей должны иметь российское гражданство.

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление Росприроднадзора по Калининградской области по адресу: ул. Офицерская, д.6, Калининград, 236022 (с понедельника по четверг с 8.00 до 12.00 и с 12.45 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00 и с 12.45 до 15.45).

Срок представления документов –**с 03.08.2017 по 23.08.2017 включительно.**

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 93-02-94.

Адрес электронной почты: rpn39@rpn.gov.ru.

Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса – **14.09.2017 в 10 час. 00 мин.**, по адресу: г. Калининград, ул. Офицерская, д.6. (каб. № 18, 3-й этаж).

          **Претенденты на замещение указанных должностей должны представить в Управление Росприроднадзора по Калининградской области:**

-      личное заявление;

-      собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р;

-      копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-      копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-      копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-      документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка от психиатра и нарколога по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 № 984н);

-      сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненные в программе СПРАВКА БК (в том числе на супруга и несовершеннолетних детей при наличии), форма предоставления которых утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460;

**Гражданский служащий, состоящий на службе в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Калининградской области:**

-      личное заявление на имя руководителя Управления Росприроднадзора по Калининградской области;

-      собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).

**Условия проведения конкурса:**

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Росприроднадзора по Калининградской области заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Калининградской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

8. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств».